

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čj.:	ZŠ/0343/2025-MP
Vypracoval:	Michaela Pecharová, vedoucí školní jídelny
Schválil: Ing. Petr Hlinka, MBA, DiS., ředitel školy	
Projednáno na provozní poradě dne:	26.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.8.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto předpisu.

Název školského zařízení: Školní jídelna

IZO: 114 001 367

Název právnické osoby, vykonávající činnost školského zařízení: Základní škola Dobříš, Komenského nám. 35, okres Příbram

Adresa: náměstí Komenského 35, 26301 Dobříš

Telefon: 318 521 226 **E-mail:** jidelna@zsdobris.cz

Vedoucí školní jídelny: Michaela Pecharová

Bankovní účet pro bezhotovostní platby:

Banka: MONETA Money Bank, a.s.

Číslo účtu: 20001 - 300329684 /0600

Bankovní účet pro vklady hotovosti:

Banka: Poštovní spořitelna (ČSOB, a.s.)

Číslo účtu: 293805530/0300

Předmět činnosti: zabezpečení školního a závodního stravování

Vymezení činnosti: zabezpečení společného stravování žáků, studentů a pracovníků škol a školských zařízení, zařazených do sítě škol.

Hlavní činnost: školní jídelna poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, prováděcím předpisem vyhl. č. 107/2005 Sb., v platném znění, kde jsou stanoveny výživové normy a rozpětí finančních limitů pro jednotlivé skupiny strávníků. Dále zajišťuje závodní stravování vlastních

zaměstnanců dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění a dále vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění.

Doplňková činnost: školní jídelna poskytuje na základě smluv o závodním stravování závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení zřizovaných městem Dobříš a Středočeským krajem, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění; hostinská činnost.

Provoz školní jídelny:

pracovní doba: pondělí - pátek	6:00 – 14:30 hod.
---------------------------------------	-------------------

Cena oběda: Řídí se věkem strávnicka, kterého dosáhne v příslušném školním roce. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni po dobu příslušného školního roku. Dle § 24 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. **Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.**

Přihláška ke stravování: na každý nový školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku. Přihlášky může vyzvednout v kanceláři školní jídelny nebo stáhnout na webových stránkách základní školy.

Věkové skupiny:

7 – 10 let	35 Kč
11 – 14 let	37 Kč
15 a více let	40 Kč

Identifikační čip
25 Kč

Čip je nepřenositelný, platí po celou dobu školní docházky, strávníci jej hradí v hotovosti, a pokud jej strávník ztratí, musí zakoupit nový. Čipy jsou nevratné.

Možnosti úhrady stravného:

A) Souhlas s inkasem

Nutné vyplnění tiskopisu (k dispozici je v kanceláři ŠJ nebo na webových stránkách školy). Souhlas s inkasem možno zadat osobně v bance, která vystaví doklad. Pokud zadáváte přes internetové bankovníctví, vytiskněte ještě doklad o zadání z internetového bankovníctví a spolu s tiskopisem doručte do školní jídelny.

účet školní jídelny: **20001-300329684/0600**

Varianty limitu inkasa:

a) bez limitu

b) maximální částka 1800 Kč/jeden strávník

Datum prvního povolení inkasa zadejte nejlépe do 10. dne v měsíci.

B) Jednorázovým příkazem

Bezhotovostním převodem libovolné částky na účet školní jídelny **20001-300329684/0600**. Toto je možné pouze u těch strávníků, kteří si budou přihlašovat obědy přes www.strava.cz. Zde je nutné vyzvednout variabilní symbol a platba musí být připsána nejpozději do 20. dne v měsíci. Lze také tento jednorázový příkaz použít jako rychlou úhradu během školního roku.

C) Vložení hotovosti

na účet školní jídelny na kterékoli pobočce Poštovní spořitelny (ČSOB, a.s.)

číslo účtu: 293805530/0300). K tomu je třeba vyzvednout v kanceláři školní jídelny variabilní symbol (evidenční číslo strávníka) a platbu je třeba provést tak, aby byla připsána na účet ŠJ nejpozději do 20. dne v měsíci.

D) Faktura – platí pouze pro školy a školská zařízení

Přihlašování obědů: školní jídelna vaří na výběr 2 druhy hlavního jídla. Po úhradě inkasem nebo složením hotovosti na účet a aktivování čipu mají strávníci automaticky nastaven oběd č. 1. Strávníci, kteří platí jednorázovým příkazem si objednávky zadávají sami. Na objednávkovém terminálu, který je umístěn na chodbě u jídelny a je aktivní PO – PÁ vždy od 07:30 – 14:15 hod., mohou strávníci měnit, přihlásit nebo odhlásit obědy. Přihlašovat a odhlašovat obědy je možné i po přihlášení na www.strava.cz. Strávník obdrží v kanceláři ŠJ přihlašovací údaje/uživatelské jméno, heslo/. Toto platí u strávníků, kteří mají zakoupené obědy výše uvedenými typy záloh. Zaměstnanec v rámci závodního stravování má nárok na oběd za zvýhodněnou cenu, pokud v daný den odpracuje nejméně 3 hod. Příspěvek z FKSP nenáleží zaměstnancům v době čerpání dovolené a pracovní neschopnosti.

Odhlásování obědů: Odhlášky se provádějí den předem do 14:15 hod na další den a v pátek do 14:15 hod na pondělí. Toto platí pro „elektronickou stravenkárku“, pro odhlašování na internetu a pro telefonické i osobní odhlašování obědů v kanceláři školní jídelny. Emailová adresa vedoucí školní jídelny neslouží k odhlašování a přihlašování obědů. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez jakékoli náhrady. Není povinností vedoucí školní jídelny ani základní školy zjišťovat důvod, proč si strávník objednané obědy nevyzvedl. Výdej oběda do jídlonosiče je možný pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud nedojde k odhlášení obědů ani v následujících dnech bude, v souladu s §4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, účtována strávnicku cena oběda + režijní náklady. **Při ukončení stravování v průběhu školního roku / platí od 1.9 do 31.8/ je strávník povinen doručit do školní jídelny písemné prohlášení o ukončení stravování.** Pokud toto neučiní, bude stravné inkasováno i nadále. V případě, že tímto způsobem vznikne strávníkovi nedoplatek, bude muset tento nedoplatek neprodleně uhradit. Všechny přeplatky se vrací až po ukončení školního roku v průběhu následujícího měsíce, pouze na bankovní účet, který je uveden na přihlášce strávníka na daný školní rok.

Stanovení režimu stravování ve školní jídelně: Vstup jednotlivých skupin strávníků do jídelny je povolen pouze v příslušné provozní době. Nemocným a osobám, které se ve školní jídelně

nestravují, případně nemají platný čip nebo náhradní stravenku, je vstup do jídelny v době výdeje obědů zakázán. Výjimku tvoří osobní asistent tělesně postiženého strávnicka.

Jídelní lístky vypracovává vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka. Řídí se platnými normami a recepturami pro školní stravování. Jídelní lístek je k dispozici na stránkách základní školy, v kanceláři školní jídelny u objednávacího terminálu na chodbě školní jídelny a na www.strava.cz /pro ty, kdo mají přístupová hesla/. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Po dohodě se zákonným zástupcem strávnicka může dohodnout dietní stravování individuální formou přineseného vlastního jídla v krabičce se jménem a příslušným datem, které personál uchová v lednici a v době výdeje oběd, ohřeje v mikrovlnné troubě nebo po dohodě s vedoucí školní jídelny dohodne jinou možnou formu tohoto stravování podle druhu diety, např. přinesením vlastních surovin, upravením receptur atd. Toto je ošetřeno HCCP kritickými body.

Při vstupu do jídelny se strávnicki řadí do fronty, připraví si čip nebo náhradní stravenku. Pokud strávnick čip zapomene, vyzvedne si v kanceláři ŠJ náhradní stravenku nebo ji vytiskne na elektronické stravenkárce u jídelny. Bez toho mu nebude oběd vydán. Před výdejním okénkem si vyzvedne táč a příbor. Na výdejním místě se prokáže čipem nebo náhradní stravenkou a oběd si odnese ke stolu. Pokud dojde ke ztrátě čipu, musí si strávnick zakoupit nový. Nápoje a salátový bar mají samoobslužná výdejní místa. Po konzumaci oběda strávnick odnese použité nádoby k příslušnému okénku, kde je podle pokynu personálu roztřídit. **Jakékoli reklamace a připomínky týkající se kvality a provozu v jídelně je nutné řešit ihned s personálem nebo vedoucí školní jídelny.**

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny se strávnicki chovají tiše, a tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních strávnicků. Dodržují hygienu a společenská pravidla. Neničí majetek a chovají se slušně ke všem zaměstnancům. Je zakázáno vodit nebo nosit do školní jídelny zvířata, dále vynášet tácy, talíře a příbory nebo v prostorách školní jídelny kouřit a používat mobilní telefon. Žáci, kteří se nevhodně chovají během čekání na oběd, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude vydána jako posledním. Strávnicki (žáci a studenti) mohou být v případě porušení provozního řádu vyloučeni ze stravování.

Jídlonosiče: Obědy budou vydány z provozních, hygienických a bezpečnostních důvodů pouze do standardních jídlonosičů, které jsou čisté a nepoškozené. Oběd nebude nikdy vydán do skleněných šroubovacích sklenic. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně a je určena ke konzumaci bezprostředně po naservírování. Jídelna neručí za kvalitu jídla, které je odneseno z jídelny a konzumováno později.

Dohled nad strávnicky: Dohled ve školní jídelně je vykonáván na základě rozvrhu dohledů, který je ve školní jídelně vyvěšen na viditelném místě. Pedagogický dohled nad žáky vykonávají pedagogové zdejší základní školy. Náplň dohledů vyplývá z pracovních řádů pro pedagogické pracovníky příslušných škol a obecně platných předpisů ve školství.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci: Zaměstnanci školní jídelny jsou obeznámeni s bezpečnostními předpisy, které jsou povinni dodržovat a zároveň se řídí návody k obsluze ke všem spotřebičům ve školní jídelně (zaměstnanec je předem seznámen s provozem spotřebiče a poučen o způsobu použití). Zaměstnanci používají zařízení jen k tomu účelu, ke kterému jsou určena. Chovají se tak, aby svým jednáním nezpůsobili újmu na zdraví sobě, ani ostatním zaměstnancům a strážníkům. Při výdeji obědů používají jednorázové rukavice a dodržují ostatní zásady osobní a provozní hygieny.

Úklid: Pracovnice, která má daný den v popisu pracovních povinností úklid jídelny, po skončení výdeje obědů otře jídelní stoly, židle a výdejní okénka. Pracovnice, která má v popisu pracovních povinností na daný den polévku a nápoje, umyje vířič a salátový bar a umyje a urovná tácy, sklenky a salátové misky. Úklid podlahy a oken ve školní jídelně po skončení výdejní doby zajišťuje pracovnice úseku úklidu a údržby základní školy.

Přestávka v práci na jídlo a oddech	
pracovnice školní jídelny	8:00-8:15//10:15 – 10:30
vedoucí školní jídelny	10:15 – 10:45