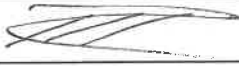


ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Čj.:	ZSDOB/0103/2025-PH
Vypracoval:	Ing. Petr Hlinka, MBA, DiS.
Schválil: <i>Ing. Petr Hlinka, MBA, DiS., ředitel školy</i>	
Pedagogická rada projednala dne:	14. dubna 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. dubna 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. dubna 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1.Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování žáků

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ve školní družině je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

3. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální mzdy.
- b) U zájmového vzdělání ve školní družině může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4% základní sazby minimální měsíční mzdy.
- c) Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- d) Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání a vzdělávání ve školní družině na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy a školského zařízení (dále jen „ředitel“) následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační nástěnka v budově školy).

3. Řízení o snížení úplaty nebo osvobození od úplaty

- a) Žadatel o snížení nebo osvobození od úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a prokáže (doloží) skutečnosti:
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi,
 - ab) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - ac) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - ad) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění, **rozhodne o snížení úplaty nebo úplném osvobození od úplaty.**
- c) Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane dávku pobírat.
- d) Údaj o snížení úplaty nebo úplném osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty ve školní družině

- a) Úplata je splatná předem, hradí se v jedné splátce – za období září až prosinec a za období leden až červen souhrnně do konce měsíce září.
- b) Pokud za žáka není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o této skutečnosti uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce po době splatnosti

příslušného období. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

2. Nabytím účinnosti této směrnice, tj. 1. září 2025, se zrušuje směrnice čj.: 0453/2015, ze dne 1. září 2015 – Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině.

