

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj.:	ZŠ/0442/2022-MO
Vypracoval:	Mgr. Jaroslav Motejlek, ředitel školy
Schválil: <i>Mgr. Jaroslav Motejlek, ředitel školy</i>	
Pedagogická rada projednala dne:	26. ledna 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	<b>19. prosince 2022</b>
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	<b>01. února 2023</b>

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto předpisu.

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## OBSAH:

**I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v základní škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

**II. Provoz a vnitřní režim školy při prezenčním a distančním vzdělávání**

**III. Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků**

**IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád**

**VI. Závěrečná ustanovení**

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v základní škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

### **A. Práva a povinnosti žáků**

1. Žáci základní školy mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

2. Žáci základní školy jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při této v míře odpovídající okolnostem
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

3. Ke spolužákům a **všem zaměstnancům školy** se žák chová slušně, dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví své, ani jiných osob. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů, organizovaných školou, je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a odcizením; odcizení majetku, které není v osobním vlastnictví žáka, bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu; jako hrubé porušení školního řádu bude klasifikováno i neoprávněné přepisování záznamů v žákovské knížce. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, sluchátka,...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole pouze se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé a které mohou přivodit žákům úraz. Porušení zákazu je vždy závažným porušením povinností, stanovených tímto školním řádem. Takové porušení je klasifikováno sníženým stupněm z chování.

9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování; do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Dále se žákům zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Předměty, které ohrožují zdraví žáka i jeho spolužáků, mohou být žákovi odebrány a předány zákonným zástupcům při návštěvě školy. Cenné věci do školy žák nenosí. Mobilní telefony, hodinky a šperky mají žáci neustále u sebe a mají zakázáno je odkládat. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujících, kteří je na stanovenou dobu převezmou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Mobilní telefony žáků i vyučujících jsou během vyučovací hodiny zcela vypnuté, jinak dle pokynu příslušného vyučujícího. Žákům je zakázáno pořizování zvukových a obrazových nahrávek pomocí mobilních telefonů a jiných nahrávacích zařízení bez souhlasu dotyčné „snímané“ osoby.

12. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, šaten.

13. Žákům školy je zakázáno manipulovat s veškerým elektrickým zařízením, zavírat a otevírat okna. Tyto činnosti jsou povinnostmi vyučujících. **Žákům je zakázáno připojovat do školní elektrické sítě vlastní elektrická zařízení.** Je nepřipustné vyklánět se z oken ve všech nadzemních podlažích školní budovy.

14. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák jednání podle výše uvedeného odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Základní škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a důvody uložení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do příslušné dokumentace.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

16. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

17. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Práva uvedená v čl. A, odd. 1, s výjimkou odst. a) a c) mají také zákonní zástupci žáků. Při uplatňování uvedených práv však není dovoleno zákonným zástupcům narušovat vyučovací hodiny.

2. Dále mají zákonní zástupci právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- d) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- e) volit a být voleni do školské rady
- f) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení

- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

**Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením v jednom dni** je možný pouze na základě omluvy zákonných zástupců písemně nebo prostřednictvím zabezpečeného informačního kanálu Bakaláři-Komens. Není přípustná omluva telefonicky či e-mailem.

**O uvolnění žáka z vyučování pro předem známý důvod** musí zákonní zástupci předem požádat třídního učitele písemně nebo prostřednictvím zabezpečeného informačního kanálu Bakaláři-Komens.

**V případě nepřítomnosti žáka pro nemoc** je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo prostřednictvím zabezpečeného informačního kanálu Bakaláři-Komens. **Po návratu do školy** předloží žák písemnou omluvenku třídnímu učiteli **nejdéle do pěti vyučovacích dnů** na omluvném listu v žákovské knížce, zápisníku, nebo zákonný zástupce doloží prostřednictvím zabezpečeného informačního kanálu Bakaláři-Komens. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **1. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **2. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,

- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- g) v případě individuálního vzdělávání žáka dle příslušného ustanovení zákona je pedagogický pracovník povinen připravovat vzdělávací materiály, provádět konzultace a přezkoušení žáka. V případě každého individuálního vzdělávání stanoví ředitel školy kompetence zástupce ředitele, třídního učitele a učitelů jednotlivých předmětů. Odpovědnost za komunikaci se zákonnými zástupci (příp. vzdělavateli), její způsob a prostředky budou stanoveny individuálně u každého individuálně vzdělávaného žáka.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy při prezenčním a distančním vzdělávání**

### **A. Režim činnosti ve škole při prezenčním a distančním vzdělávání**

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu (nultá hodina) začíná v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 17:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova se pro dojíždějící žáky do školní družiny otevírá v 6:30 hodin. Tito žáci přicházejí hlavním vchodem „A“ a po přezutí se soustřeďují v určené učebně, kde je nad nimi do 7:30 hodin vykonáván dohled. Pro ostatní žáky prvního a druhého stupně se hlavní vchod „A“ do školní budovy otevírá v 7:30 hod. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy pouze s příslušným vyučujícím. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově pod dohledem pedagogického pracovníka na předem určeném místě.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Ředitel školy při zkracování přestávek přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do šaten se žáci přezouvají do vhodné obuvi (obuv nesmí mít černou podrážku, která zanechává na podlahové krytině černé čáry). Obuv a svrchní oděv si

uzamykají do šatních skříněk, případně odkládají do šatnových klecí. Prodlévání v prostoru šaten o přestávkách, po vyučování a o polední přestávce není povoleno. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Jízdní kola si žáci ukládají do stojanů na kola. Koloběžky si žáci po příjezdu odkládají do stojanu na koloběžky.

6. Během dopoledního vyučování v době od 8:00 hodin do 11:15 hodin je budova školy uzamčena. Při pozdním příchodu na vyučování, případně návratu od lékaře apod., využívají žáci příslušných tlačítek u zvukového hlásiče umístěného ve vstupu „B“.

7. Pokud se vyučující nedostaví do deseti minut do třídy, zástupce třídy ohlásí jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami využívají žáci k občerstvení, přípravě na vyučovacích hodinách, případně přechodu před odbornou učebnu. Žákům není dovoleno opírat se o zábradlí v budově školy.

9. Velkou přestávku tráví žáci prvního stupně v případě příznivého počasí ve venkovním areálu školy. Žáci neopouštějí venkovní areál jinak nežli návratem do školní budovy. Žáci druhého stupně zůstávají v budově školy, kde se věnují činnostem neohrožujícím bezpečnost svou ani svých spolužáků. O velké přestávce se žáci stěhují do určené třídy až po prvním zvonění, které ohlašuje přípravu na další vyučovacích hodinu.

10. Do odborných pracoven a tělocvičen jsou žáci vpouštěni pouze v přítomnosti vyučujícího. Na hodiny tělesné výchovy jsou žáci odváděni do šaten a následně do tělocvičny alespoň jedním z vyučujících tělesné výchovy, stejně tak po ukončení tělesné výchovy.

11. Žákům školy je zakázáno během dopoledního a odpoledního vyučování svévolně opouštět budovu a areál školy. V době školního vyučování může žák opustit školní budovu pouze se souhlasem příslušného vyučujícího (případně třídního učitele), pokud zákonní zástupci žáka ve škole osobně převezmou nebo pokud o jeho uvolnění písemně požádají.

12. Vyučující poslední hodiny zajistí v učebně uzavření oken a úklid učebny včetně umístění židlí na žakovské stoly. Poté odvádí žáky do šatny, kde si žáci uloží tašky do skříněk (šatnových klecí) a odkud individuálně odcházejí do jídelny. Za tašky, které nejsou umístěny v uzamčené skříňce či uzamčené šatnové kleci, škola nenesे odpovědnost. Není-li v šatnách dohled jiné způsobilé odpovědné osoby, **vyučující vyčká v šatně do odchodu posledního žáka**. Třídy prvního stupně odvádí vyučující přes školní družinu, kde předá vychovatelkám žáky, kteří navštěvují školní družinu, a zbytek třídy odvede vyučující do šatny.

13. Žáci, kteří skončili vyučování a toho dne již nemají ve škole žádný vzdělávací program či volnočasovou aktivitu, opouštějí školní budovu ihned nebo bezprostředně po obědě.

14. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve „sběrné třídě“, kde je nad nimi vykonáván pedagogický dohled.

15. Režim vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagogický pracovník při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

16. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy školního vzdělávacího programu „Brána do života“.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.



3. Při akcích, konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy, případně zástupce ředitele, jména doprovázejících osob. Akce neuvedené v týdenním plánu školy se nepovažují za akce, organizované školou.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **dva dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, písemně nebo prostřednictvím zabezpečeného informačního kanálu Bakaláři – Komens.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také základní plavecká výuka v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně a lyžařský výcvik žáků na druhém stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, výjezdy do zahraničí atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, není-li stanoveno jinak.

9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

### **C. Zaměstnanci školy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim veškerou závažnou klasifikaci. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Dbají, aby zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nebyly narušeny. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, závěry zpráv vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení zákonných zástupců o dítěti.
3. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi, zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách. Při uvolňování a evidenci absence žáků se řídí výhradně ustanovením čl. I, odd. B, odst. 3) písm. d) tohoto školního řádu.
5. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Seznámí se s případnými úpravami týdenního plánu a přehledem zastupování na příslušný den. Dohled nad žáky začíná nejméně 30 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.
6. Otevírání a zavírání oken ve třídách, manipulace s elektrickým zařízením ve třídě je výhradně povinností vyučujícího, nikoliv žáka. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně vyučující překontrolují pořádek, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se seznámí s úpravami týdenního plánu a přehledem zastupování na další dny.
7. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
8. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům, informovat zákonné zástupce.

### **III. Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků**

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s plněním vzdělávacího programu či při zájmovém vzdělávání.

2. Žák je udržuje v pořádku, neničí a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení třídy a školy a rovněž ty, které mu byly zapůjčeny v souvislosti s výukou.

3. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

4. U každého svévolného či nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, přestupkové komisi města, případně orgánům sociálního odboru – oddělení péče o dítě.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, případně pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je přístupná hlavním vchodem pouze pomocí elektronického vrátného. Vchod „A“ do budovy je otevřen od 7:30 do 8:00 hodin, kdy je dohlížejícími osobami zajištěna kontrola přicházejících osob. Dále je vchod „A“ otevřen od 11:15 hodin, kde je

dohlížejícími osobami prováděna kontrola přicházejících osob. Každý pracovník, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

7. Šatny a šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Třídní učitelé stanoví režim tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Klíče od šatních skříněk mají vždy u sebe jednotliví žáci. Uzamčení všech šaten a vizuální kontrolu uzamčení šatních skříněk provádí v 8:00 hodin a průběžně během výuky pověřený pracovník.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonným zástupcům; vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. O způsobu evidence žákovských úrazů jsou poučeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.

10. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní dále odvádí do šaten.

11. Pedagogický pracovník, který je vedoucím zájmového útvaru (kroužku), přebírá žáky, kteří se činnosti účastní a zároveň jsou přihlášení do školní družiny, od vychovatelky ŠD. Po ukončení činnosti kroužku tyto žáky vrací zpět vychovatelce ŠD. Žáky, kteří nejsou přihlášení do školní družiny, přebírá na místě předem určeném.

12. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického charakteru, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Základní škola odpovídá za žáky v době stanovené rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a volnočasových aktivit, přestávek mezi vyučovacími hodinami a školního stravování.

14. Žák má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním (včetně sexuálního obtěžování).

15. Žák má možnost obrátit se v případě potřeby na výchovného poradce, školního metodika prevence, třídního učitele nebo učitele, ke kterému má důvěru. Vyučující žáka vyslechne, vhodným způsobem odpoví a zachová důvěrnost informace.

16. Vyučující vede žáky k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, připravuje žáky k odpovědnému životu.

17. Ve třídách druhého stupně pracují žákovské samosprávy, které spolu se samosprávným orgánem žáků (žakovský senát) pomáhají základní škole při zajištění její činnosti.

18. Program minimální prevence a prevence rizikového chování je součástí výchovy a vzdělávání po celou dobu povinné školní docházky žáka (zdraví, poškození a podpora zdraví, nemoci a úrazy, drogová závislost, alkoholismus a kouření, šikanování a vandalismus, a další).

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost upravena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici „Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (klasifikační řád).

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.
2. Přílohu školního řádu tvoří „Časový sled vyučovacích hodin a přestávek“, který je umístěn v každé třídě a samostatná část Školního řádu - „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád“.
3. Přílohou školního řádu je rovněž vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí. Pracovní řád je umístěn v obou sborovnách školy, školní jídelně a v místnosti provozních pracovníků.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ředitele školy. O kontrolách provádí písemné záznamy.
5. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se zrušuje předchozí znění této směrnice čj.: ZŠ/0220/2022-MO, ze dne 23.06.2022
6. Podle § 30) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem:
  - a) vyvěšení ve sborovnách školy
  - b) vyvěšení před ředitelnu školy
  - c) webové stránky školy
8. Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni. Datum seznámení žáků je uvedeno v jednotlivých třídních knihách. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu v žákovských knížkách, prostřednictvím zabezpečeného informačního kanálu Bakaláři-Komens a seznámeni s ním na první třídní schůzce v příslušném školním roce.